

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 39
г. Ставрополя
04 сентября 2023г. №306а-УД

План мероприятий
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39 г. Ставрополя
в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1.1	Проведение совещания при директоре по вопросам: - анализ проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2023 году и подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; - предоставление итогов проведения ГИА в 2023 году в комитет образования администрации города Ставрополя; - формирования графика оценочных процедур.	август	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.М.
1.2	Использование данных статистических сборников министерства образования СК и комитета образования администрации города Ставрополя для анализа ГИА-11 2023 года при подготовке итогового анализа работы школы и при подготовке к ГИА 2024 года.	октябрь	Модникова Н.В.
1.3	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023 года	Август-сентябрь	Модникова Н.В.
1.4.	Проведение - педагогических советов по темам «Анализ ГИА 2023 года: вопросы качества подготовки и соответствие результатов экзаменов с результатами годовых оценок обучающихся», «Методические приемы учителя-предметника при подготовке обучающихся к ГИА»; - производственные совещания педагогического коллектива по вопросам ГИА; - собрания родителей (законных представителей) выпускных классов; - классных часов в выпускных классах с вопросами «Об итогах проведения в городе Ставрополе и МБОУ СОШ № 39 в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования» и организации подготовки к ГИА 2024 года».	август сентябрь октябрь	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Классные руководители 9-х и 11-х классов

1.5.	Подготовка и размещение на школьном сайте результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39 города Ставрополя в 2023 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	сентябрь	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
1.6	Анализ использования материалов системы СтатГрад и других информационных ресурсов при подготовке выпускников к проведению ГИА.	Сентябрь	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
1.7	Использование в работе по подготовке к ГИА результатов аналитических материалов предметных комиссий	Сентябрь октябрь	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация и проведение заседаний методических объединений образовательных областей, семинаров для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11: - анализ результатов сдачи экзаменов, характеристики типичных ошибок; - особенности КИМов 2024 года (по результатам методических материалов предметных комиссий); - об особенностях поведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку; - критерии оценивания работ; - использование в работе учителей-предметников материалов обучающихся электронных ресурсов.	август– май	Руководители МО Курирующие заместители директора
2.2	Участие педагогических работников школы в работе городских методических объединений по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и оценки качества обучения	1 раз в квартал	Руководители МО
2.3	Получение паролей системы СтатГрада для проведения тренировочных и диагностических работ по подготовке к ГИА по предметам учебного плана.	август	Модникова Н.В.
2.4	Утверждение графика проведения тренировочных и диагностических работ по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9, ГИА-11	октябрь, в течение года	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО
2.5	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО
2.6	Учителям - предметникам совместно с зам. директора по УВР - проведение мониторинга качества знаний учащихся по подготовке к ГИА -разработка планов ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика -проведение коррекции тематических планов, усилив составляющую повторения материала при подготовке к итоговой аттестации	в течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО Учителя -предметники
2.7	Создание банка данных методических рекомендаций по выполнению заданий контрольно-измерительных материалов по предметам учебного плана для выпускников 9-х и 11-х классов.	в течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО Учителя -предметники

2.8	Организация работы педагогической мастерской учителей-предметников по совершенствованию работы по подготовке к ГИА	в течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО Учителя- предметники
2.9	Организация работы учителей-предметников при подготовке к государственной итоговой аттестации в разноуровневых группах выпускников.	январь-май	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО Учителя -предметники
2.10	Организация и участие во всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования.	в течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО Учителя- предметники
2.11	Организация работы по подготовке выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь-декабрь	Модникова Н.В. Казакова М.А.
2.12	Организация работы по подготовке выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Сентябрь-февраль	Михайлова Т.Н. Казакова М.А.
2.13	Проведение мониторинга обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности СПО	Сентябрь-октябрь	Михайлова Т.Н. Классные руководители
2.14	Проведение мониторинга обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ГИА	Сентябрь-октябрь	Михайлова Т.Н. Классные руководители
2.15	Участие во Всероссийских проверочных работах	По графику	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
2.16	Организация сотрудничества с высшими учебными заведениями города с целью повышения качества знаний	В течение года	Модникова Н.В.
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	ГИА-9: - разработка и утверждение плана мероприятий организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 39 г. Ставрополя в 2024 году; - согласование с комитетом образования администрации города Ставрополя персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (уполномоченных представители ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, членов предметных комиссий);	август март-апрель	Зоря Н.Г. Михайлова Т.Н. Педагоги-психологи

	- разработка и утверждение плана мероприятий психолого-педагогического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 39 г. Ставрополя в 2024 году.	август январь-	
3.2	ГИА-11: - разработка и утверждение плана мероприятий организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 39 г. Ставрополя в 2024 году; - согласование с комитетом образования администрации города Ставрополя персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, членов предметных комиссий); -- разработка и утверждение плана мероприятий психолого-педагогического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 39 г. Ставрополя в 2024 году; - об участии в проведении ГИА-11 в досрочный и дополнительный периоды.	август Сентябрь - апрель январь-июль	Зоря Н.Г. Млдникова Н.В. Педагоги-психологи.
3.3	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования СК, комитета образования администрации города Ставрополя	в течение учебного года	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
3.4	Проведение семинара-совещания по вопросам государственной итоговой аттестации «Об изменениях в проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»;	ноябрь	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО
3.5	Оформление заявки на приобретение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	январь- февраль	Зоря Н.Г. Модникова Н.В.
3.6	Размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на сайте МБОУ СОШ № 39 г. Ставрополя.	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
3.7.	Разработка и утверждение пакета документов для участия выпускников 2024 года в ГИА (схемы передвижения, выбор предметов и др.)	январь-июнь	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
3.8	Заполнение региональной базы участников ГИА.	Ноябрь	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
3.9	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в соответствии с методическими рекомендациями федерального, муниципального уровней.	В течение учебного года	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО

3.10	Использование методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Август-декабрь	Модникова Н.В. Казакова М.А.
3.11	Использование методических рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах 2023-2024 учебного года	Сентябрь-февраль	Михайлова Т.Н. Модникова Н.В.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Приобретение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	январь-февраль	Зоря Н.Г. Модникова Н.В.
4.2	Приобретение оборудования для ППЭ в 9 классах	январь-март	Зоря Н.Г. Михайлова Т.Н.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Проведение обучающих семинаров обучения организаторов ППЭ для проведения ГИА-9, ГИА-11: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА 2024 года; - изменениями в КИМах; - правилами заполнения форм ППЭ.	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
5.2	Проведение обучающих семинаров с учителями-предметниками по правилам заполнения бланков ГИА, изменениями КИМов.	В течение года	Модникова Н.В.
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Белоцерковская Т.Ю.
5.4	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году, в совещаниях, семинарах, организуемых министерством образования СК, комитетом образования администрации города Ставрополя.	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
5.5	Оказание методической помощи при прохождении обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА и своевременного получения сертификатов	Январь-апрель	Модникова Н.В.
5.6	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в апробациях и тренировочных мероприятиях с целью обучения по технологиям «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в ППЭ»,	В соответствии с графиком КО	Модникова Н.В.
5.7	Участие в проведении тренировочных мероприятий с целью обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям: - «Печать КИМ в ППЭ»; - «Сканирование ЭМ в ППЭ»; - проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	В соответствии с графиком КО	Модникова Н.В.
6. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

6.1	Участие обучающихся школы в проведении городских репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным и предметам по выбору в 2023-2024 учебном году	В соответствии с графиком КО	Модникова Н.В.
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников текущего учебного года.	Декабрь-январь	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Классные руководители
6.3	Внесение сведений об участниках ГИА в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ и др.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов; - Участие в проведении краевых и городских родительских лекториях; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - работа с обучающимися по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат в декабре 2023 года	декабрь февраль, апрель	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Русанова Т.М.
6.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов; - Участие в проведении краевых и городских родительских лекториях; - обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку; - работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях; - организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат в феврале 2023 года	декабрь февраль, май	Зоря Н.Г. Михайлова Т.Н. Русанова Т.М.
6.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году	до 01 сентября 2023 года	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.7	Согласование с комитетом образования администрации города Ставрополя кандидатур общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:	январь-май	Зоря Н.Г. Модникова Н.В.

	- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство образования СК	в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11	Михайлова Т.Н.
6.8	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, Министерства образования Ставропольского края.	По отдельному графику	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.9	Участие в апробациях регионального уровня по технологиям передачи экзаменационных материалов в ППЭ по информационно-коммуникационной сети «Интернет» и сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях	По отдельному графику	Модникова Н.В.
6.10	Подготовка списка кандидатур экспертов предметных комиссий, конфликтных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11 и направление предложений в министерство образования СК.	январь-февраль	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.11.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11	февраль-март	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.12	Организация мониторинга экзаменов по выбору выпускников 9 и 11 классов (предварительный, текущий, итоговый)	октябрь, декабрь, февраль	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Классные руководители
6.13	Составление графиков проведения консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации	Октябрь, май	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.14	Составление учителями математики и русского языка индивидуальной образовательной траектории по подготовке к ГИА (диагностические карты)	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Учителя-предметники
6.15	Организация участия в вебинарах всех участников ГИА по темам подготовки к экзаменам	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.

6.16	Проведение родительских собраний учащихся 9, 11-х классов	сентябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Классные руководители 9-х, 11-х классов
6.17	Проверка классных журналов IX- XI классов 2023-2024 учебного года.	Ежемес.	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.18	Подготовка приказов -о сопровождении обучающихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; - об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.19	Организация работы с выпускниками 9-х и 11-х классов - по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ; - по выполнению пробных тестирований по предметам учебного плана - по ликвидации пробелов знаний - по организации индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в обучении	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Классные руководители
6.20	Участие выпускников 9-х и 11-х классов в проведении обучающих семинаров на базе других образовательных учреждений	По отдельному графику	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.21	Корректировка плана ВШК в соответствии с графиком диагностических и тренировочных работ в системе «СтатГрад»	Сентябрь	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.22	Проведение совещаний по организации государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году для: - при директоре; - руководителей МО; - классных руководителей; - учителей	В течение учебного года	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.23	Проведение обучающих занятий для: - организаторов ППЭ; - учащихся 9 и 11 классов.	Ноябрь, январь, март Январь, март	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.24	Ознакомление обучающихся с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2024 году (под подпись)	Октябрь январь в течение года	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.25	Корректировка базы данных участников, организаторов и экспертов ЕГЭ	Апрель	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.

6.26	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен»	Декабрь В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.27	Подготовка аналитической справки о результатах ГИА	Июнь	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.28	Анализ результатов ЕГЭ-2023. Принятие решения о корректировке плана работы методических объединений по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь	Зоря Н.Г. Модникова Н.В.
6.29	Корректировка плана курсовой переподготовки и повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Зоря Н.Г. Джумалиева Н.А.
6.30	Заседание руководителей методических объединений «Методическая база организации и проведения ГИА»	Сентябрь	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.31	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ	В соответствии с графиком	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО Учителя-предметники
6.32	Проведение психологических тренингов по оказанию помощи выпускникам и их родителям (законным представителям)	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители
6.33	Индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения в подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Руководители МО
6.34	Индивидуальная помощь учителям по использованию интернет ресурсов для подготовки к ГИА	В течение года	Михайлова Т.Н.
6.35	Мониторинг уровня подготовки учащихся к ГИА по различным темам курса	В течение года	Учителя-предметники
6.36	Индивидуальное консультирование учащихся по результатам диагностических, тренировочных работ, пробного ЕГЭ	Октябрь-, апрель	Учителя-предметники
6.37	Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ЕГЭ	Октябрь - апрель	Педагог-психолог
6.38	Проведение тренировочных мероприятий по отработке организационных мероприятий по проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	Ноябрь январь	Михайлова Т.Н. Руководитель МО Казаква М.А.

6.39	Проведение пробного собеседования с обучающимися 9-х классов для определения уровня подготовленности к проведению собеседования и корректировка индивидуальных траекторий по дальнейшей подготовке.	Ноябрь январь	Михайлова Т.Н. Руководитель МО Казакова М.А.
6.40	Проведение: - родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА 2024; - родительских собраний по вопросам психолого-педагогического сопровождения ГИА; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.41	Организация профориентационной работы с выпускниками по вопросам дальнейшего обучения	в течение учебного года	Модникова Н.В. Классные руководители
6.42	Формирование предложений в составы предметных комиссий, экспертных комиссий, конфликтных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11.	Октябрь Январь	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.43	Подготовка предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Октябрь Январь	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
6.44	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11.	Февраль-март	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
7. Информационное обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Размещение на школьном сайте информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 и обеспечение ее работы	ноябрь - июль	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
7.2	Информационное наполнение школьного сайта по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
7.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	январь-апрель	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
7.4	Организация консультаций: -по подготовке к написанию сочинения (изложения). - подготовка методических рекомендаций по каждому из пяти направлений сочинения - подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку для обучающихся 9-х классов	Сентябрь- декабрь	Руководитель МО Казакова М.А.
7.5	Информирование учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ГИА в 2024 году	в соответствии	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.

7.5.1	По ГИА -9: Сделать выборку информации из приказов министерства образования СК и комитета образования администрации города Ставрополя <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	со сроками, установлены ми приказом Министерства образования и науки РФ	
7.5.2	По ГИА -11: Сделать выборку информации из приказов министерства образования СК и комитета образования администрации города Ставрополя <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	в соответствии со сроками, установлены ми приказом Министерства образования и науки РФ	
7.6	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с графиком Рособнадзора	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
7.7	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей-предметников.	В течение года	Русанова Т.М.
7.8.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
7.9	Участие в краевых родительских собраниях	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
7.10	Организация информационно-разъяснительной работы для всех категорий участников ГИА	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Классные руководители
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Освещение на школьном сайте вопросов организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, результатов ГИА	в течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.

8.2	Контроль за работой педагога-психолога по подготовке к ГИА	в течение года	Зоря Н.Г. Русанова Т.М.
8.3	Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	Зоря Н.Г. заместители директора курирующих областей
8.4	Контроль по подготовке к ГИА - за соблюдением сроков внесения информации в РИС; - работы классных руководителей; - учителей-предметников; - работы методических объединений образовательных областей; - мониторинга подготовки пакета документов участников ГИА с ОВЗ (заключений ПМПК).	В течение года	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
8.5	Подготовка аналитических справок о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ с целью составления планов-коррекций по выравниванию знаний обучающихся	В течение года	Зоря Н.Г. Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
8.6	Мониторинг результатов участия выпускников школы в проведении тренировочных работ по предметам учебного плана	По графику КО	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н.
8.7	Оказание адресной помощи учителям-предметникам, показавшим результаты ГИА ниже городских	В течение года	Модникова Н.В. Михайлова Т.Н. Руководители МО