

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 39 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

по ОКПО	Код
	67131622

П Р И К А З
по вопросам учебной деятельности

УД

Номер документа	Дата составления
46	19.02.25г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х классах во втором полугодии 2024-2025 учебного года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-х классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
24 апреля 2025 года – по учебному предмету на выбор («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык»).
2. Назначить Михайлову Татьяну Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, школьным координатором проведения всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, предметам по выбору окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку в 4-х классах.
3. Школьному координатору, Михайловой Татьяне Ивановне, обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР:
 - 3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР 2025, планом – графиком проведения ВПР 2025, инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР 2025,

опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обмен данными» портала Федеральной информационной системы качества образования (ФИС ОКО).

3.2. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

3.3. Утвердить состав экспертной комиссии по оцениванию работ обучающихся:

Михайлова Татьяна Ивановна – председатель комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Михалёва Ольга Петровна – член комиссии, учитель начальных классов;

Губина Наталья Борисовна – член комиссии, учитель начальных классов;

Павлова Татьяна Сергеевна – член комиссии, учитель начальных классов;

Ловяникова Юлия Николаевна – член комиссии, учитель начальных классов;

Бабаринова Ольга Фёдоровна – член комиссии, учитель начальных классов;

Буякова Мария Вячеславовна - член комиссии, учитель начальных классов;

Дробижева Анастасия Сергеевна - член комиссии, учитель начальных классов;

Уруджева Нуриет Нусретовна - член комиссии, учитель начальных классов;

Стариченко Ангелина Олеговна - член комиссии, учитель начальных классов;

Шабанова Наталья Николаевна - член комиссии, учитель начальных классов.

Кулибабина Евгения Юрьевна - член комиссии, учитель начальных классов.

Ботогова Екатерина Сергеевна –член комиссии, учитель английского языка.

Крюкова Елена Сергеевна –член комиссии, учитель английского языка.

Османова Зарина Артуровна –член комиссии, учитель английского языка.

Бирюкова Наталья Сергеевна –член комиссии, учитель английского языка.

3.4. Организовать проведение ВПР на втором уроке 2 смены в 13.45 в 4а, б, в, г, д, е, ж, з, к, л классах и на втором уроке 1 смены в 09.20 в 4 и классе. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работ и списки кодов участников, комплекты для проведения работ.

3.6. Организовать выполнение участниками работ. Выдать каждому участнику код, в соответствии с протоколом проведения ВПР.

3.7. По окончании проведения работы собрать запечатанные комплекты, обеспечив сохранность упакованных материалов и целостность упаковки.

3.8. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов.

3.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по графику.

3.10. В срок до 15.03.2025 года провести инструктаж с организаторами в аудиториях, отведенных для проведения проверочной работы.

4. Учителям начальных классов: Губиной Наталье Борисовне, Павловой Татьяне Сергеевне, Ловяниковой Юлии Николаевне, Бабариновой Ольге

Фёдоровне, Буяковой Марии Вячеславовне, Дробижевой Анастасии Сергеевне, Уруджевой Нуриет Нусретовне, Стариченко Ангелине Олеговне, Шабановой Наталье Николаевне, Кулибабиной Евгении Юрьевне:

4.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все ВПР по всем предметам). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии.

4.2. По окончании проведения работы собрать и запечатать все комплекты, сдать школьному координатору Михайловой Татьяне Ивановне.

5. Классным руководителям 4-х классов:

5.1 Провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся о целях и правилах проведения Всероссийских проверочных работ.

5.2. Осуществить своевременное тиражирование бланков работ в день проведения проверочной работы в соответствии с численным составом класса.

6. Членам экспертной комиссии:

6.1. Оценивать работы обучающихся в строгом соответствии с критериями оценивания.

6.2. Обеспечить конфиденциальность информации на этапе кодирования и проверки работ обучающихся.

7. Организаторам обеспечить соблюдение процедуры проведения Всероссийской проверочной работы по русскому языку, математике, предмету по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык).

8. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

8.1. Иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации.

8.2. Передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться.

8.3. Пользоваться интернетом.

8.4. При необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
МБОУ СОШ № 39 г. Ставрополя

Проект приказа вносит (исполнитель):



Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

 Т. И. Михайлова



Н. А. Джумалиева

Ознакомлены:

 Губина Н.Б.
 Павлова Т. С.